

Sommaire de la fonction

Sous la responsabilité de la direction, l'intervenante aura comme mandat de soutenir et assister la clientèle dans leurs projets et démarches vers l'autonomie.

Tâches et responsabilités

- Préparer un plan de travail pour chaque client; se rendre accessible pour les rencontres individuelles; encourager la vie de groupe et les échanges.
- Assister et intervenir les personnes en situation de crise et contribuer à la résolution de la crise.
- Agir comme personne ressource auprès de la clientèle.
- Faire de l'écoute active par téléphone, en virtuel et en personne. Faire les accompagnements nécessaires.
- Préparer et animer des rencontres thématiques. Organiser et animer les groupes de femmes.
- Préparer et animer des activités d'information et de sensibilisation pour la communauté lusophone.
- Participer à des réunions d'équipe et collaborer avec les autres membres du personnel salarié.
- Exécuter toutes autres tâches reliées à sa fonction, à la demande de la personne responsable.
- Participer à toutes autres activités reliées aux activités du centre.
- Participer à la vie associative du centre.

Qualités et compétences requises et suggérées :

- Parler et écrire le portugais et le français.
- Empathie.
- Autonomie et sens des responsabilités.
- Aptitude à analyser et à juger une situation.
- Facilité de communication, initiative et dynamisme.
- Disponibilité de jour et de soir selon les besoins du centre.
- Engagement dans les luttes sociales.
- Formation dans le domaine psychosocial, travail social, ou autre formation connexe.

Conditions de travail

- Poste permanent de 35 heures semaine
- Taux horaire selon l'expérience
- Entrée en poste dès que possible
- 4 semaines de vacances plus 2 semaines de congé à Noël pendant la fermeture du centre
- Horaire flexible qui facilite la conciliation travail/famille
- Formation prévue au budget du CAF

Le Centre d'aide à la Famille souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et incite les personnes appartenant à un groupe traditionnellement marginalisé (par exemple les femmes, les personnes de diverses origines ou celles de la diversité sexuelle, etc.) à postuler et à souligner cette appartenance dans leur candidature.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de motivation et leur curriculum vitae à l'attention de Maria-José Raposo carrieres@centreaidefamille.com avant le 13 août ou avant l'embauche de celle-ci.

Nous vous remercions de votre intérêt. Veuillez noter que nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues.